

VEDTEKTER FOR HALLINGKOST SA

§ 1 Navn og forretningskommune

Samvirkeforetakets navn er Hallingkost SA. Foretaket har sitt forretningskontor i Gol Kommune.

§ 2 Selskapsform

Hallingkost SA, er et samvirkeforetak med vekslende ansvarskapital og åpent medlemstall. For Foretakets forpliktelser hefter medlemmene bare med sitt andelsinnskudd.

§3 Definisjon.

Med Hallingkost menes i denne sammenhengen produkter, produsenter, utsalgssteder som oppfyller minst ett av kravene under pkt. 1 og alle kravene under pkt. 2:

Pkt. 1:

- a. Råvarene hentes fra flora og fauna i Hallingdalsregionen (unntatt råvarer fra tilgrensende områder, der det vil være et praktisk problem å skille disse fra hverandre)
- b. Råvarene har tradisjonelt vært dyrket og blir dyrket i Hallingdalsregionen i dag (råvarer med klar tilhørighet til andre kulturer eller områder vil ikke kunne godkjennes)
- c. Produkter og menyer assosieres i følge tradisjonen med Hallingdalsregionen (produkter og menyer med klar tilhørighet til andre kulturer eller områder vil ikke kunne godkjennes.)
- d. Produkter og menyer der hovedråvaren tradisjonelt har vært produsert i Hallingdal og/eller produseres i Hallingdalsregionen i dag

Pkt. 2:

- a. Produktene inneholder så langt som mulig naturlige råstoff
- b. Produsenten er etablert i Hallingdalsregionen
- c. Produsent, produkt, produksjonslokale, utsalgssted skal være godkjent etter gjeldene lover og regler
- d. Produsenten, utsalgsstedet eller spisestedet må kunne dokumentere kompetanse om Hallingkost. Servering bør kunne kombineres med kunnskapsformidling om tradisjoner knyttet til produkter og menyer.
- e. En vesentlig del av produsentens eller utsalgsstedets produkter må falle inn under Hallingkost-definisjonen, eller frambyes samlet i forretningen.
- f. Produktene bør presenteres i en ramme som framhever kultur og tradisjon i Hallingdalsregionen. Form, emballasje, presentasjon omgivelser og lignende vil bli vurdert.

Denne definisjonen legges til grunn for behandlingen av søknader til styret om å få ta i bruk varemerket Hallingkost.

§ 4 Formål

Hallingkost SA skal bidra til økt verdiskaping for medlemmene, og stimulere til lokalmatproduksjon ved bla:

- * Forvaltning og markedsføring av det felles varemerket «Hallingkost»
- * Salg, markedsføring og distribusjon av produkter fra medlemmene.
- * Gi faglig bistand til medlemmene og utføre andre tjenester medlemmene har behov for.
- * Være et lønnsomt og faglig sterkt produsentnettverk for medlemmene. Foretaket kan investere i andre selskap dersom det vil tjene formålet.

Foretaket har til formål å fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av varer eller tjenester fra foretaket, som leverandører av varer og tjenester til foretaket, eller gjennom markedsføring og forvaltning av merkevaren «Hallingkost».

§ 5 Varemerkeforvaltning

Hallingkost SA eier og forvalter varemerket «Hallingkost». Medlemmer i Hallingkost SA har rett og plikt til å søke godkjenning for bruk av varemerket på sine produkter. Alle produkter som bruker varemerket skal godkjennes av et fagråd oppnevnt av årsmøtet. Godkjenningen skal bygge på et sett av kriterier vedtatt av årsmøtet samt et skjønn som ivaretar de verdier og kvaliteter som forbindes med Hallingkostnavnet.

Det er ikke anledning til å endre den grafiske utformingen av varemerket «Hallingkost» og medlemmene skal rette seg etter instruksjoner gitt av fagrådet mht. plassering og bruk for øvrig. Dersom krav til bruk av varemerket brytes, kan styret frata medlemmer retten til å benytte merket.

Vedtak i fagrådet kan påklages til styret som fatter endelig vedtak.

§ 6 Medlemmer

Enkeltpersoner eller foretak av enhver art kan opptas som medlemmer i Foretaket. Medlemskapet er ikke gyldig før andelsinnskudd er innbetalt.

Alle godkjente Hallingkostprodusenter/salgskanaler (Jfr. §3) kan få tilgang til å bruke varemerket. Tilgang til varemerket skjer ved skriftlig søknad til styret, som avgjør søknaden med minst 3/4 flertall. Avslag skal være saklig begrunnet. Søker kan ikke ta i bruk varemerket før varemerkeavgift er innbetalt.

Foretaket skal føre medlemsregister inneholdende medlemmenes navn, adresse, organisasjonsnummer og type virksomhet. Det enkelte medlem plikter å melde endringer i registrerte opplysninger til Foretaket.

§ 7 Kapital

Ved innmelding skal hvert medlem tegne én andel og innbetale et andelsinnskudd pålydende kr 1.000,-. Hvert medlem kan kun tegne en andel hver. Andelene kan ikke omsettes, pantsettes eller tas utlegg i. Tilgang til varemerket koster kr. 4.000. Innbetalt andelsinnskudd og varemerkeavgift gir rett til å bruke varemerket Hallingkost. Jfr. § 11. Andelsinnskuddet er ikke rentebærende og skal ikke være gjenstand for verdimessig opp eller nedskrivning.

Enhver endring av reglene knyttet til andelsinnskuddet og varemerkeavgiften krever tilslutning fra 2/3 av stemmene på årsmøtet.

Styret kan i særskilte tilfeller dispensere fra vedtatte satser for andelsinnskudd og varemerkeavgift. Styret skal utarbeide retningslinjer for kriterier som skal legges til grunn for å fravike vedtatte satser.

Det enkelte medlems ansvar er begrenset til det enkelte medlems andelsinnskudd og eventuelle andre krav medlemmet har mot Foretaket.

§ 8 Medlemskontingent.

Hvert medlem svarer en årlig medlemskontingent til Foretaket. Medlemskontingenten fastsettes hvert år på årsmøtet.

§ 9 Tilbakebetaling av innskudd

Andelsinnskuddet skal tilbakebetales dersom Foretaket oppløses. All tilbakebetaling skal skje innenfor rammene av den til enhver tid tilgjengelige kapital i Foretaket. Nærmere regler for tilbakebetaling fastsettes av årsmøtet med 2/3 flertall.

Ved tilbakebetaling har Foretaket rett til å motregne forfalte fordringer på det enkelte medlem i vedkommendes andelsinnskudd. Ved utelukkelse av et medlem gjelder reglene fastsatt i § 11.

§ 10 Utmelding

Utmelding av Foretaket kan bare skje ved regnskapsårets utgang med minst 6 måneders skriftlig varsel til styret. Ved uttreten skal ethvert økonomisk mellomværende med Foretaket være gjort opp. Medlem som trer ut får ikke utbetalt sitt andelsinnskudd, jfr. §§ 7 og 9, og har for øvrig ikke krav på andel av Foretakets felleseide formue.

§ 11 Overtredelser - utelukkelse

Medlem som ikke overholder vedtektene, eller bestemmelser gitt i medhold til disse, kan styret utelukke fra Foretaket. Før det fattes beslutning om utelukkelse, skal vedkommende gis skriftlig advarsel samt adgang til å uttale seg. Styret kan helt eller delvis holde tilbake, eventuelt frata det utelukkede medlems andelsinnskudd. Styrets avgjørelser etter dette punkt kan påklages til årsmøtet.

§ 12 Ordinært årsmøte

Årsmøtet er Foretakets øverste myndighet og avholdes ordinært én gang i året innen utgangen av mars måned. Årsmøtet er åpent for alle medlemmene. Hvert medlem har én stemme. Medlem som er forhindret fra å komme, kan gi skriftlig fullmakt til et annet medlem.

Årsmøtet innkalles av styret. Innkallingen skal være skriftlig og skal være sendt senest 14 dager før årsmøtet skal holdes. Innkallingen skal angi tid og sted for årsmøtet og bestemt angi de saker som skal behandles. Med innkalling skal følge årsmelding, årsregnskap, revisjonsberetning og valgkomiteens innstilling, samt sakspapirer for eventuelle saker som fremmes på årsmøtet. Forslag om å endre vedtektene skal gjengis i innkallingen.

Ordføreren leder årsmøtet. I tilfelle stemmelikhet gjør ordførerens stemme utslaget, unntatt ved valg, jfr. nedenfor.

Ved valg av styre, velges lederen først for 1 år som leder og styremedlem. Deretter velges øvrige styremedlemmer med funksjonstid på 2 år. Blant de øvrige styremedlemmene velges nestleder for 1 år. Valg av leder i styret, nestleder og styremedlemmer skal skje skriftlig og særlig for hvert enkelt tillitsverv, dersom årsmøtet krever det.

Årsmøteprotokollen skal underskrives av ordfører og to medlemmer valgt på medlemsmøtet.

§ 13 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes etter vedtak i styret eller når minst 1/6 av medlemmene skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Innkalling og gjennomføring skal skje som for ordinært årsmøte.

§ 14 Årsmøtets oppgaver

I ordinært årsmøte behandles:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste.
2. Valg av 2 medlemmer som sammen med ordføreren skal godkjenne og underskrive protokollen.
3. Styrets årsmelding. I meldinga skal styret gi opplysninger om de forhold som er viktige for å bedømme Foretakets virksomhet og stilling og som ikke går fram av regnskapet.
4. Regnskap
5. Godkjennelse av revisjonsberetning
6. Fastsetting av godtgjørelse til tillitsvalgte etter innstilling fra valgkomiteen
7. Fastsetting av medlemskontingent etter innstilling fra styret.
8. Styrets forslag til årsbudsjett
9. Valg av medlemmer og leder til styret.
10. Valg av fagråd etter innstilling fra styret.
11. Valg av medlemmer og leder til valgkomité.
12. Valg av revisor

Saker som skal legges frem på årsmøtet må fremsettes skriftlig til styret i så god tid at det kan tas med i innkallingen.

§ 15 Flertallskrav

Endringer av vedtektene krever 2/3 flertall av stemmene på årsmøtet.

For øvrig krever gyldig beslutning av årsmøtet tilslutning fra et flertall blant de avgitte stemmer (simpelt flertall), om ikke annet er bestemt i disse vedtekter.

§ 16 Valgkomite

Årsmøtet velger en valgkomité på 2 medlemmer.

Komiteemedlemmene velges for 2 år, slik at 1 medlem går ut hvert år. Lederen velges av årsmøtet for 1 år.

Årsmøtet kan fastsette instruks for valgkomiteen. Valgkomiteen fremmer forslag til godtgjørelse til tillitsvalgte på årsmøtet.

§ 17 Styret

Foretaket ledes av et styre på 5 medlemmer som velges for 2 år av gangen. Minst 3 av styremedlemmene skal representere produsenter. Hvert år er henholdsvis 2 eller 3 styremedlemmer på valg, første året ved loddtrekning.

Styremøte skal holdes så ofte styrelederen finner det nødvendig, eller når det forlanges av minst to av styremedlemmene. Styreleder innkaller til møtene.

Til gyldig vedtak kreves at minst 3 styremedlemmer stemmer for vedtaket.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, og styrets beslutninger. Det skal fremgå at vedtakene er gyldig besluttet. Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Protokollen skal underskrives av alle som deltatt i styrebehandlingen.

§ 18 Styrets gjøremål og kompetanse

Styret er ansvarlig for Foretakets drift og skal:

- a) sørge for en forsvarlig organisering av Foretaket i overensstemmelse med vedtektene, vedtak på årsmøtet og gjeldende lover. Styret kan fastsette retningslinjer og/eller utarbeide instruksjoner for virksomheten
- b) styret skal behandle og godkjenne søknader om bruk av varemerket Hallingkost.
- c) i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for Foretakets virksomhet.
- d) holde seg orientert om Foretakets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
- e) sørge for at det føres et regnskap i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser, at bøkene blir avsluttet i rett tid, og at revidert regnskap blir lagt fram for årsmøtet.
- f) gi årsmøtet fyllestgjørende orientering om Foretakets virksomhet.
- g) arrangere minst ett medlemsmøte årlig i tillegg til årsmøtet.

Foretaket forpliktes ved underskrift av styrelederen, eller nestlederen i styrelederens fravær. Styret kan meddele prokura.

§ 19 Inhabilitet

Medlemmene av styret og andre tillitsvalgte må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

§ 20 Oppløsning

Vedtak om oppløsning kan bare skje i årsmøtet. Til gyldig vedtak kreves 2/3 flertall av Foretakets medlemmer, eller at vedtaket gjentas i et nytt ekstraordinært årsmøte med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. De møtende som vedtar oppløsning, velger et avviklingsstyre på 3-5 medlemmer som skal forestå avviklingen.

Før oppløsning må alle bortleieforhold være avviklet og alle forpliktelser dekket. Medlemmene har rett til å få utbetalt sitt andelsinnskudd, dersom det er midler i Foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler tilfaller Regionrådet for Hallingdal

Ved oppløsning overføres varemerket vederlagsfritt til DBC Næringshage.

§ 21 Voldgift

Twist mellom Foretaket og medlem/medlemmene om forståelse av disse vedtektene avgjøres med bindende virkning ved voldgift. Voldgiftsretten skal bestå av 3 medlemmer. Hver av partene oppnevner ett medlem hver, og lederen oppnevnes av sorenskriveren i Hallingdal. Har en av partene ikke innen én måned oppnevnt sin representant, oppnevner sorenskriveren også denne. Krav om voldgift må være reist innen tre måneder etter at vedkommende fikk eller burde ha fått kunnskap om de forhold som begrunner kravet. For øvrig gjelder kapittel 32 i lov om tvistemål av 13. august 1915.